

Утверждаю:
Зав. МБДОУ д/с №11
_____ Е.Н. Борисенко

ГОДОВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ

**на 2023 -2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №11**

Принят на заседании
педагогического совета

МБДОУ д/с № 11

Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11

Тип ДОУ:

дошкольное образовательное учреждение

Вид ДОУ:

детский сад комбинированного вида

Юридический адрес: 352000, Краснодарский край, Кушевский район, ст. Шкуринская, ул. Чехова, 20.

Фактический адрес: 352000, Краснодарский край, Кушевский район, ст. Шкуринская, ул. Чехова, 20.

352000, Краснодарский край, Кушевский район, ст. Шкуринская, ул. Ленина, 87 «А».

Официальный сайт ДОУ: topolek-11.ucoz.ru

Электронный адрес: zexoYa2012@yandex.ru

Учреждение функционирует на основании, следующих документов:

- Устав дошкольного образовательного учреждения, зарегистрированного в ИФНС России
- Свидетельство ОГРН серия 23 № 006947414;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО № 022125 от 13.05.2011 г. регистрационный № 02175, приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 23П01 №0007712;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам серия 23П01 №0000857 от 06.11.2012г. регистрационный №8369.

Сведения о ДОУ №11

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 расположен по ул. Чехова, 20, филиал ул. Ленина 87 «А» в ст. Шкуринской и находится в ведении УО администрации МО Куцевский район.

Краткая характеристика учреждения, наличие групп, детей в группах

В МБДОУ д/с № 11 в 2023-2024 учебном году функционирует 9 групп с 10,5 часовым пребыванием: 2 группы раннего возраста - от 1 до 3 лет, 1 младшая группа - от 3-4 лет, 1 средняя группа - от 4-5 лет, 1 старшая группа логопедическая - от 5-6 лет, 1 подготовительная группа – 6-7 лет, 2 подготовительных логопедических группы 6-7 лет.

| Название группы | Возраст воспитанников | Кол-во воспитанников | ФИО педагогов группы |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Радуга ранняя | 1-2 лет | 14 | Оганнисян Е.А. Ничволода Л.А. |
| Капитошки ранняя | 2-3 лет | 23 | Недилько Л.В. Брагина С.В. |
| Ягодка младшая | 3-4 лет | 30 | Недилько С.П. Ничволода Л.А. |
| Солнышко средняя | 4-5 лет | 24 | Турка Н.Н. Брагина С.В. |
| Ромашки подготовительная | 6-7 лет | 30 | Слюсарчук И.Н. Кияница Л.В. |
| Игрушки старшая логопедическая | 5-6 лет | 8 | Недилько С.В. Пелипенко О.А. |
| Колокольчик подготовительная логопедическая | 6-7 лет | 12 | Шатохина Е.А. Баштанник И.А. |
| Ручеек подготовительная логопедическая | 6-7 лет | 9 | Кононенко Л.Е. Смирнова О.А. |

2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 г. учебно–воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 11 был выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез,2014. Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направлений:

- 1) Познавательное развитие;
- 2) Речевое развитие;
- 3) Социально-коммуникативное развитие;
- 4) Физическое развитие;
- 5) Художественно-эстетическое развитие.

Коррекционная-развивающая работа с детьми групп ОНР на основе:

- Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В., Тумановой С.В. «Программы дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи»;
- О. С. Гомзяк «Комплексный подход к преодолению ОНР у детей старшего дошкольного возраста (группы компенсирующей направленности от 5-6 и от 6-7 лет для детей с тяжелыми нарушениями речи)»;
- «Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО «Логопедическая коррекция воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи».

Дополнительные (парциальные) программы:

- «Юный эколог» С. Н. Николаева (познавательное развитие);
- «Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой (художественно – эстетическое развитие);
- Модифицированная (авторизированная) программа «Традиционная культура кубанских казаков».

Реализация годовых задач.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Перед коллективом была поставлена цель:

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ д/с № 11

Коллектив работал над решением следующих задач:

1. **Повысить** уровень физического развития и здоровья детей через

внедрение здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

2. **Продолжать** работу по профилактике речевых нарушений и развитию речи дошкольников через организацию различных форм работы с детьми.
3. **Продолжать** работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края, формирование гражданской принадлежности, патриотических чувств у воспитанников ДОО к малой Родине и Кубанскому казачеству.

В течении года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течении дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

В течении учебного года педагоги реализовали комплекс средств организации двигательной активности детей: физкультурные НОД, утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, проветривание помещений.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья положительная, о чем свидетельствует сравнительный анализ заболеваемости детей. Несмотря на положительные тенденции в области решения физкультурно — оздоровительной работы, работа по совершенствованию физкультурной ОД и упражнений продолжается.

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса.

Анализ данных диагностики уровня развития детей, проводимой в ДОУ в начале и конце учебного года, показал положительную динамику:

- в среднем по физическому развитию процент детей с высоким уровнем развития повысился на 16%;
- в среднем по познавательно — речевому развитию процент детей с высоким уровнем развития повысился на 17%;
- в среднем по художественно — эстетическому развитию процент детей с высоким уровнем развития повысился на 15 %;
- в среднем по социально — коммуникативному развитию процент детей с высоким уровнем развития повысился на 14%.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению

детей в тесном контакте с семьей, несмотря на ограничительные меры, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, с соблюдением всех правил и норм старались максимально вовлечь родителей в жизнь детского сада.

Используются разнообразные формы работы с родителями:

- привлечение родителей к организации деятельности детей в ДОУ;
- анкетирование родителей;
- консультации для родителей, в том числе и дистанционном формате;
- родительские собрания в дистанционной форме;
- вечера вопросов и ответов с привлечением специалистов ДОУ в дистанционной форме;
- дискуссии в дистанционной форме;
- оформление родительских уголков, передвижных папок, выставок для родителей.

Педагоги провели родительские собрания в дистанционной форме согласно годовому плану.

Проводится анкетирование родителей для выявления их потребностей и опасений.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ продолжает функционировать Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической и консультационной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), не обеспечивающим получение детьми дошкольного образования.

Информационно-методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них проводятся индивидуальные консультации, оформляются стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

Форма работы через родительские уголки является традиционной, в нём педагоги размещают визитку группы, возрастные особенности, что дети должны знать к концу года, практический материал, который даёт понять, чем занимается ребенок в детском саду, конкретные игры, советы, задания, памятки и консультации. В течение года педагоги оформляли тематические стенгазеты к праздникам: «День матери - казачки», «Мама милая моя – поздравляю я тебя!»; «Волшебный мир детства»; «Осень в гости к нам пришла»; «День Космонавтики», «Мы с папой сильные, смелые, ловкие, умелые!», «Начинается семья с папы, мамы и меня»; «День Победы!»; «Лето-это маленькая жизнь».

Были проведены акции и праздничные мероприятия:

- народные и фольклорные праздники: осенины, ярмарки;
- государственно-гражданские праздники: День Защитника Отечества, День Победы, Новый год, День Знаний, День воинской славы;
- международные праздники – День Матери, Международный женский день, День защиты детей;
- православные праздники – Рождество Христово, Пасха, Яблочный Спас;
- бытовые и семейные праздники – дни рождения, День семьи.

Акции: «Зелёный ветер», «Блокадный хлеб», «День земли», «Открытка для ветерана», «Дерево Победы», «Свеча памяти онлайн», «Георгиевская

ленточка», «День памяти и скорби», «Окна Победы», «Декада дорожной безопасности», «Покормим птиц зимой», «Автокресло детям», «Рисуем мелом - «Солнечный круг».

ДОУ ведет работу по проектной деятельности и здесь родители главные помощники своих детей.

В 2022– 2023 году были реализованы проекты: «Вторая жизнь упаковки», «Отходы в шедевры», «Воинской славе, доблести и чести посвящается», «Зимующие птицы Кубани», «Защитники Отечества», «Огород на окне», «Этот удивительный космос», «День Победы», «Мир насекомых», «Волшебный мир цветов», «Традиции казачества», «Лекарственные растения рядом с нами», «Космические дали», «Что за прелесть эти сказки», «Любопытными глазами», «Мы защитники страны», «Волшебный мир бумаги», «Книга наш друг», «Лук – зеленый друг», «Осторожно - дорога», «Мы играем, речь развиваем», «В мире гласных звуков».

Основная цель таких мероприятий – укрепление детско-родительских отношений. В результате у детей воспитывается трудолюбие, аккуратность, чувство гордости за своих родителей. Это начало патриотического воспитания, любовь к Родине рождается из чувства любви к своей семье.

Воспитанники ДОУ, не без помощи родителей и педагогов, участвовали в районных и краевых конкурсах, занимая призовые места: «Рождественские встречи», «Весняночка», конкурс видеороликов «Читающая мама-читающая страна», «Новогодний Я», «Говорим стихами о войне», «Помнит сердце, не забудет никогда», участие в конкурсе по пожарной безопасности «Неопалимая купина», конкурсы рисунков «Права детей», «Свети всегда-свети везде», «Моя семья», «Рисуем Победу», «В мире счастливого детства», конкурс на лучший экологический стенд «Эколята – дошколята», конкурсы декоративно-прикладного творчества «Далёкому мужеству верность храня», «Люблю тебя моя станица», «Педагогам посвящается», «Пасха в кубанской семье», «Военная техника», в конкурсе методических разработок «Финансовая грамотность», «Семейные экологические проекты».

За участие в конкурсах все семьи, награждены грамотами и благодарностями.

Вывод: Проведенная работа по взаимодействию с семьями воспитанников позволила улучшить организацию педагогического процесса в МБДОУ д/с № 11, а также вызвала большой интерес у родителей к проблемам детского сада.

В результате проделанной работы, использовании различных форм и методов общения с родителями, повысилась психолого-педагогическая грамотность родителей; повысилась культура межличностного взаимодействия детей в группе.

В течении учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, ст. медсестры, ст. воспитателя.

Были осуществлены:

- контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- теоретический и практический уровень профессиональных компетенций

педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам.

- организация работы в ДОУ по познавательному - речевому развитию детей дошкольного возраста.

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялись справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно — образовательного процесса в ДОУ.

6 Самообразование педагогов.

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми учреждением. При выборе темы учитываются индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Каждый педагог дошкольного учреждения имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта. В планах указываются этапы работы, содержание работы на каждом из них. Ежегодно коллеги представляет отчет о проделанной работе по самообразованию на педагогических советах.

Педагоги используют ИКТ технологии в профессиональной деятельности:

- регулярно используют имеющееся в ДОУ интерактивное оборудование,
- размещают свои методические разработки в сети Интернет на своих страницах.

В ДОУ сложился хороший нравственно-психологический климат, царит спокойная, рабочая атмосфера. Ведется целенаправленная работа с молодыми педагогами повышению их активности в методической работе ДОУ, повышения профессиональной компетентности.

7 Социальное партнерство.

В течение учебного года педагогический коллектив детского сада работал в тесном контакте с образовательными и культурными учреждениями станицы: с МБОУ СОШ № 5, детской библиотекой, музеем станицы Шкуринской, ДЮСШ «Юниор»; Шкуринским хуторским казачьим обществом.

8. Заключение.

По результатам анализа реализации плана работы в 2023-2023 учебном году можно сделать следующие выводы:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста.
2. Выявлены положительные результаты развития детей.
3. В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).

4. Образовательный процесс осуществлялся во взаимодействии воспитателей, специалистов, медицинского персонала, родителей, интересов и способностей детей.
5. Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).
6. Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточная активность педагогов в профессиональных конкурсах.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;
- понижать заболеваемость воспитанников за счет регулярных мероприятий по адаптации детей к ДОУ, профилактических мер и здоровьесберегающих технологий;
- развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;
- создание условий, стимулирующих реализацию творческого потенциала педагогов.
- воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
- создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

| № п/п | Ф.И.О. воспитателей | Должность | Образование | Категория | Пед. стаж 01.09.2019г | Курсы | Тема |
|-------|---------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|--|
| 1. | Борисенко Е.Н. | Заведующая | Высшее педагогическое | Соответствие занимаемой должности | 43 г. | 2022 г. | «Использование проверенных и современных технологий менеджмента в образовании с учетом реализации ФГОС» |
| 2. | Баштанник И.А. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Первая | 19 л | 2022г. | «Актуальные направления и современные практики дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО» |
| 3. | Брагина С.В. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Соответствие занимаемой должности | 4 г. | 2022 г. | «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в условиях реализации ФГОС» |
| 4. | Кияница Л.В. | Воспитатель | высшее | Соответствие занимаемой должности | 8 мес | 2021 г. | Переподготовка по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---|
| 5. | Киреева Г.В. | Инструктор по ф/к. | Среднее специальное дошкольное | Первая | 43 г. | 2021г. | «Методика обучения физической культуре детей дошкольного возраста с учетом текущих требований ФГОС в ДОУ» |
| 6. | Леонова Л.В. | Музыкальный руководитель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 37.7г. | 2020г. | «Музыкальное искусство в развитии и воспитании детей в ДОО в условиях ФГОС ДО» |
| 7. | Пурихова В.Ю. | Ст. воспитатель | высшее | Высшая | 18.5 л. | 2023г. | «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» |
| 8. | Гузь Г. Н. | Учитель-логопед | Высшее педагогическое | Высшая | 21.1 л. | 2023г. | «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» |
| 9. | Кононенко Л.Е. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 36г. | 2022 г. | «ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ в условиях ДОО» |
| 10. | Недилько С.П. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 20.4 л. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 11. | Недилько Л.В. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Соответствие занимаемой должности | 6.10г. | 2023г. | «ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------|--------|---|
| 12. | Недилько С.В. | Учитель-логопед | Высшее | Соответствие занимаемой должности | 11.6л. | 2022г | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 13. | Ничволода Л.А. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Соответствие занимаемой должности | 6.10г. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 14. | Оганнисян Е.А. | Воспитатель | высшее | Соответствие занимаемой должности | 8.7 л. | 2020г. | «Теоретические, методические и организационные особенности работы педагога в условиях ФГОС ДО» |
| 15. | Слюсарчук И.Н. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 25.8 г.. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 16. | Смирнова О. А. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 39.1г. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 17. | Шатохина Е.А. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | Высшая | 37.5 л. | 2019г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |

| | | | | | | | |
|-----|----------------|-------------|--------------------------------|--------|---------|--------|---|
| 18. | Турка Н.Н. | Воспитатель | Высшее | Высшая | 8.11 л. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |
| 19. | Пелипенко О.А. | Воспитатель | Среднее специальное дошкольное | первая | 22.1л. | 2022г. | «Современные подходы к организации работы воспитателя ДОО в современных условиях реализации ФГОС» |

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель работы: Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1 Повышение качества дошкольного образования в ДОО, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

2 Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

- воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовнонравственных ценностях российского народа;

- создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию

3 Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Сентябрь 2023 года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, квалификационной категории с составлением протокола заседания комиссии и предоставлением материалов в бухгалтерию Отдела образования. | Заведующий |
| 1.2. Проведение текущих инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственный по охране труда, ст. воспитатель. |
| 1.3. Инструктажи для работников ДОУ «Должностные инструкции» | Заведующий, ответственный по охране труда. |
| 1.4. Информация о комплексе дополнительных мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ № 11 в период подготовки к новому учебному 2023-2024 учебный год. | Заведующий, ответственный по антитеррористической безопасности |
| 1.5. Определение и выбор тем по самообразованию каждого педагога на год. | Ст. воспитатель. |
| 1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Соблюдение норм СанПиНа». | Медсестра |
| 1.7. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». | Заведующий. |
| 1.8. Изучение документов нормативно-правовой базы по аттестации педагогов | Ответственный за аттестацию. |
| 1.9. Индивидуальные консультации: Инновационный подход к созданию развивающей среды ДОУ | Ст. воспитатель |
| 1.10. Заседание профсоюзного актива: «О праздновании Дня дошкольного работника». | Председатель ПК. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педагогический совет № 1, установочный. | Заведующая, старший воспитатель. |
| 2.2. Музыкально – физкультурный праздник, посвящённый дню знаний. | Музыкальный руководитель , инструктор ФИЗО |
| 2.3. Выставка детских работ «Моя любимая станция». | Воспитатели |

| | |
|--|--|
| 2.4. Контроль работы воспитателей в адаптационный период в гр. раннего возраста. | Ст. медсестра, заведующая, ст. воспитатель. |
| 2.5. Оформление стенда «Все об аттестации» | Ст. воспитатель. |
| 2.6. Составление и утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации, перспективного плана прохождения курсовой подготовки. | Медсестра |
| 2.7. Семинар по изучению и проектированию ФОП ДО, ФАОП ДО «Организация методической поддержки педагогических работников ДОУ». | Ст. воспитатель. |
| 2.8. 1. Наблюдение за детьми в различных игровых ситуациях с целью выявления их музыкальных способностей 2. Составление планов в соответствии с ФОП по разным возрастным группам. 3. Составление графика индивидуальной работы с детьми. 4. Подбор музыкального материала для детей с особенностями в развитии с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей 5. Подбор методик для разных возрастных групп 7. Разработка сценариев досуговой деятельности | Педагоги ДОУ |
| 2.9. ППк №1 - утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год; - согласование и утверждение списка детей, нуждающихся в коррекционной работе. | Учитель – логопед, медсестра, заведующая, ст. воспитатель. |
| Работа с родителями | |
| 3.1. Групповые родительские собрания: «Ознакомление с возрастными особенностями детей старшего возраста» Задачи воспитания и обучения в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. | Воспитатели. |
| 3.2. Анкетирование родителей: «Физическое воспитание в семье» | Инструктор по физической культуре |
| 3.2. Выпуск информационного материала для родителей: «Основы безопасности для дошкольников на дорогах и улицах станицы» | Ст. воспитатель. |

| | |
|--|---|
| 3.3. День здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья». | Инструктор по ФИЗО |
| 3.4. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные), по видам (количество детей, степень благополучия). | Заведующая, воспитатели. |
| 3.5. Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Воспитатели, ст. воспитатель. |
| 3.6. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг ДОО» | ст. воспитатель. |
| 3.7. Изготовление и распространение информационных буклетов, памяток: «Семейный кодекс здоровья»; «Прививки»; «Безопасность ребенка дома». | Воспитатели, ст. воспитатель. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | Заведующая, завхоз |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ. | Заведующая, медсестра, ст.воспитатель. |
| 4.3. Работа по оснащению методической литературой, новыми пособиями методического кабинета. | Заведующая, ст.воспитатель. |
| 4.4. Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году. | Заведующая. |

| | |
|---|------------|
| 1. Скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Заведующий |
|---|------------|

Педагогический совет № 1 (установочный)

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.

| | |
|---|-----------------------|
| 2. Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2023/24 учебный год | Ст. воспитатель |
| 3. Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса | Заведующий |
| 4. Подготовка отчётов о летнее -оздоровительной работе с детьми. | Воспитатели |
| План педсовета | |
| 1. Итоги летней оздоровительной кампании | Заведующий, медсестра |
| 2. Новые вопросы на повестке: - наставничество - переход на ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, АОП в соответствии с ФАОП ДО | Ст. воспитатель |
| 4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории | Ст. воспитатель |
| 5. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать | Ст. воспитатель |
| 6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям | Ст. воспитатель |
| 7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год | Заведующий |
| 8. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса | Заведующий |

Октябрь 2023 года.

| Вид деятельности. | Ответственный. |
|---|--|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Рейд комиссии по охране труда. | Комиссия по ОТ. |
| 1.2. Подготовка помещения детского сад к осенне-зимнему сезону. | Заведующая, завхоз. |
| 1.3. Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на присвоение первой (высшей) категории. | Ст. воспитатель. |
| 1.4. Консультация «Роль младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса» | Старшая медсестра. |
| 1.5. Оперативный контроль режима проветривания. | Медсестра |
| 1.6. Инструктаж по ТБ (работа с электроприборами) в группах, на пищеблоке, прачечной | Заведующий, завхоз |
| 1.7. Заседание Совета по питанию «Об организации правильного рационального питания детей в ДОУ» | Заведующая, медсестра, ст. воспитатель. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Подготовка к педсовету №2 | Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ |
| 2.2. Консультация: Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Адаптация детей в саду | Воспитатель Ст. воспитатель. |
| 2.3. Консультация «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» | Ст. воспитатель. |
| 2.4. Открытый просмотр занятия учителя-логопеда | Учитель-логопед |
| 2.6. Организация праздника «Здравствуй Осень!» | Музыкальный руководитель |
| 2.7. Выставка поделок из природного материала «Золотая Осень» | Воспитатели. |
| 2.8. Оперативный контроль: организация питания в группе | Ст. воспитатель, ст. медсестра (по согласованию) |

| | |
|--|--|
| 2.9. Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы | Воспитатели. |
| 2.8. Тематическая проверка «Обновление мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду» | Ст. воспитатель, заведующий. |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по соблюдению антикоррупционного законодательства, предотвращению незаконных сборов денежных средств | Ответственный по антикоррупции в ДОО |
| 3.2. Привлечение родителей к участию в осенних праздниках, выставке семейного творчества | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.3. Общее собрание для родителей: «Безопасность детей – забота родителей» | Коллектив, заведующая. |
| 3.3. Анкетирование родителей воспитанников «Степень информированности родителей о работе по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 11 | Ст. воспитатель. |
| 3.4. Консультация для родителей «Сезонные заболевания. Как уберечь детей и себя» | Воспитатели, ст. воспитатель, медсестра. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Ответственный за аттестацию. |
| 4.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия по ОТ |
| 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Комиссия по ОТ, медсестра. |
| 4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Завхоз. |

Ноябрь 2023 года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий. |
| 1.2. Обновление стенда «Методическая работа». | Ст. воспитатель. |
| 1.3. Анализ работы воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, ст. воспитатель. |
| 1.4. Вопросы делопроизводства | Заведующий. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Педсовет № 2 | Ст. воспитатель. |
| 2.2. Посещение семей воспитанников на дому | Воспитатели. |
| 2.3. Праздничный концерт ко Дню матери Казачки. | Муз. руководитель, воспитатели. |
| 2.4. Выставка коллективных стенгазет «Мамочка любимая» | Воспитатели. |
| 2.5. Консультация на тему: «Духовно нравственное воспитание в детском саду» | Воспитатель |
| 2.6. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать» | Воспитатели |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Выставка детских поделок «Для любимой мамочке». | Воспитатели. |
| 3.2. Оформление информационных материалов для родителей «Жизнь казачьей группы». | Воспитатели. |
| 3.3. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях ДОО, посвященных Дню матери Казачки. | Воспитатели. |

| | |
|---|--|
| 3.4. Приглашение на тематическое мероприятие «День Матери Казачки» представителей Шкуринского казачьего общества | Заведующий |
| 3.5. Консультация для родителей «Соблюдение прав ребенка в семье» | Воспитатели. |
| 3.6. Анкетирование родителей «Образовательная деятельность в ДОО , согласно ОП (ФОП ДО). Потребности родителей в платных услугах» (ст. воспитатель, воспитатели) | Воспитатели |
| 3.7. Консультации для родителей на стендах и сайте ДОУ на тему: «Формирование основ безопасного поведения на дороге, в транспорте, привитие культуры поведения детям дошкольного возраста». | Воспитатели. |
| 3.8. Заседание родительского комитета. | Заведующий, председатель родительского комитета. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по оформлению ДОО к Новому году. | Заведующий, завхоз, воспитатели. |
| 4.2. Работа по дополнительному освещению МБДОУ | Заведующий, завхоз. |
| 4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению ОРЗ и гриппа. | Ст. медсестра. |
| 4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий. |

Педагогический совет №2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Задачи:

1. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.
2. Обобщение представлений об эффективности используемых форм и методов работы педагогов по духовно- нравственному воспитанию.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---------------------------------|
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Выполнение решений педагогического совета №1 | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие». | Ст. воспитатель |
| 3. Консультация для педагогов: «Создание мини-музея в группах, способствующих | Воспитатели |
| 4. Консультация для родителей на тему: «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного | Воспитатели |
| 5. «Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с кубанскими народными праздниками». | Воспитатели |
| 6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога» | Заведующий |
| 7. Решение педсовета № 2. | Воспитатель |
| План педсовета | |
| 1. Педагогический час: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Консультация для родителей «Воспитание чувства любви к своей малой Родине». | Ст. воспитатель |

| | |
|---|-------------|
| 3. Итоги тематического контроля «Обновление мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду». | Воспитатели |
| 4. Памятка для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО, ФОП ДО». | Воспитатели |
| 5. Оформление выставки новинок методической литературы «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников». | Воспитатели |

Декабрь 2023года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1.Инструктаж по пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников и других массовых мероприятий. | Ответственный по охране труда. |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников, сюрпризных моментов. | Ст. воспитатель. |
| 1.3. Новогодний праздник для воспитанников и их родителей. | Музыкальный руководитель, |
| 1.4. Посещение молодыми специалистами занятий наставников. | Ст. воспитатель. |
| 1.5.Консультация «Организация режима дня с учетом СанПиН»» | Ст. медсестра. |
| 1.6. Составление графика отпусков на 2024 год | Заведующий. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1 Открытый просмотр ОД по речевому развитию в младшей, средней, старшей, подготовительной и логопедической группах . | Воспитатели. |
| 2.2.Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новомуднему празднику. | Заведующий, Ст. воспитатель. |
| 2.3. Выставка совместных работ «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику». | Ст. воспитатель. Воспитатели. |

| | |
|--|--|
| 2.4. Смотр-конкурс «Оформление зимних участков» | Ст. воспитатель. Воспитатели. |
| 2.5. Подготовка и проведение новогодних утренников. | Музыкальный руководитель, ст. воспитатель. |
| 2.6. Методические рекомендации и помощь музыкальному руководителю по составлению сценария и проведению новогодних утренников. | Ст. воспитатель. |
| 2.7. Подготовка и предоставление работ на муниципальный конкурс «Рождественские встречи». | Ст. воспитатель. Воспитатели. |
| 2.8. Семинар «ФОРМ ДО как основа проектирования образовательной деятельности в ДОО» | Ст. воспитатель, воспитатель |
| 2.9. ППКк №2 "Организационно – методическая работа с детьми дошкольного возраста, итоги проведенной работы ". | Учитель - логопед, медсестра, заведующая, ст. воспитатель. |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Заседание клуба молодых родителей: «Мы танцуем и поем – вместе весело живем» | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |
| 3.2. Рекомендации для родителей по подготовке к новому году и проведению с детьми рождественских каникул. | Воспитатели. |
| 3.3. Памятка для родителей «Осторожно пиротехника», «Безопасность детей в зимние каникулы» | Воспитатели. |
| 3.4. Цикл консультаций на тему: «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста», «Методы закаливания», «Безопасность детей во время новогодних каникул». | Ст. медсестра. |
| 3.5. Родительская гостиная «Посеять в детских душах доброту» | Ст. воспитатель |
| 3.6. Проведение групповых родительских собраний. | Воспитатели. |
| 3.7. Участие родителей в оформлении зимних участков. | Воспитатели. |

| | |
|---|---|
| 3.8. Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние поделки» | Воспитатели. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Пополнение методического кабинета новинками методической литературы. | Заведующая, ст. воспитатель. |
| 4.2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. | Заведующая, комиссия по ОТ. |
| 4.3. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия по ОТ. |
| 4.4. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующая, ответственный за делопроизводство |
| 4.5. Профилактическая работа по противопожарной безопасности. | Заведующий, завхоз |

Январь 2024 года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Медико-педагогическое совещание 1. Итоги адаптации детей раннего возраста 2. Инфекционные заболевания детей дошкольного возраста. 3. Анализ заболевания детей за I квартал учебного года. 4. Практикум оказания первой помощи ребенку при травмировании. | Заведующая, медсестра, ст. воспитатель, воспитатели |
| 1.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в зимний период». | Заведующая. |
| 1.3. Собрание трудового коллектива. Итоги года выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом детского сада» | Председатель ПК |
| 1.4. Школа педагогического мастерства «Новинки в методиках, литературе, достижениях педагогов других детских садов» | Ст. воспитатель. |
| 1.5. Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей. | Ст. воспитатель. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| 2.1. Подготовка к педсовету №3 | Ст. воспитатель. |
| 2.2. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ФОП | Ст. воспитатель |
| 2.3. Выставка детских работ «Светлый праздник Рождества» | Воспитатели. |
| 2.4. Рекомендации по содержанию стендов и уголков безопасности в ДОУ. | Ст. воспитатель. |
| 2.5. Консультация для педагогов: «Закаливающие мероприятия в детском саду» | Воспитатель |
| 2.6. Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром | Воспитатели |
| 2.7. 3.6. Методические совещание по изучению и проектированию ФОП ДО «Особенности положений ФОП при организации РППС.» | Ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Консультации для родителей: «Игры на свежем воздухе зимой», «Закаливание детей», «Осторожно – лёд!» | Воспитатели. |
| 3.2. Участие воспитанников в конкурсе «Рождественские встречи» | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.3. Консультации «Пальчиковые игры в музыкальном воспитании и развитии детей дошкольного возраста»; «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка» | Музыкальный руководитель |
| 3.4. Конкурс по изготовлению кормушек «Покормите птиц зимой!» | Воспитатели. |
| 3.5. Анкета «Безопасность детей дома» | Воспитатели. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Подготовка к началу 2024 года (приказы по основной деятельности, локальные акты) | Заведующий, отв. по делопроизводству. |
| 4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Заведующий. |

| | |
|---|------------------------------|
| 4.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 4.5. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий. |
| 4.6. Организация своевременной уборки снега и сосулек | Заведующий, завхоз. |

Февраль 2024 года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Медсестра. |
| 1.2. Работа с документацией по аттестации. | Ответственный за аттестацию. |
| 1.3. Состояние охраны труда в помещениях, предназначенных для работы с детьми. | Комиссия по ОТ. |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Председатель ПК |
| 1.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Ст. медсестра. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Тематическая проверка: «Деятельностный подход, как средство развития познавательной сферы ребенка» | Заведующий, ст. воспитатель, |
| 2.2. Встреча с интересными людьми (папы, дедушки воспитанников) | Воспитатели. |
| 2.3. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику День Защитника Отечества. | Воспитатели. |
| 2.4. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику Масленица. | Воспитатели. |

| | |
|--|---|
| 2.5. Праздник с папами «Наша армия сильна, охраняет нас она» | Инструктор по ФИЗО, воспитатели. |
| 2.6. Выставка детского рисунка «Папа может!» | Воспитатели. |
| 2.7.Посещение музея. Просмотр выставки на тему: «Подвиг Кубанских казаков» | Ст. воспитатель, воспитатели старших групп |
| 2.8. Консультативная работа Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 2.9. Выставка поделок «Наши папы мастера!» | Воспитатели. |
| 2.10. Консультация: «Физическое развитие дошкольников» | Инструктор по ФИЗО |
| 2.11. Оперативный контроль: планирование образовательной работы с детьми | Ст. воспитатель. |
| 2.12. Педсовет №3: | Ст. воспитатель. |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Пополнение сайта детского сада информацией для родителей, оформление фотоальбомов. | Ст. воспитатель. |
| 3.2. Консультация «Значение режима дня для физического развития ребенка» | Инструктор по физической культуре |
| 3.3. Обновления наглядной агитации в группах по ПДД и ППБ. | Воспитатели. |
| 3.4.Выставка детских работ «Портрет любимого папочки» | Воспитатели. |
| 3.5. Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.6. Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях. | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 4. Административно- хозяйственная работа | |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комиссия по ОТ. |

| | |
|--|--------------------------------|
| 4.2. Проверка организации питания по нормам СанПиН. | Заведующий, совет по питанию. |
| 4.3. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. | Старшая медсестра, сотрудники. |
| 4.4. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. | Заведующий, завхоз. |

Педагогический совет № 3

«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|------------------|
| Подготовка к педсовету | |
| 1. Подобрать методическую литературу по данной проблеме. | Ст. воспитатель |
| 2. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю» | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель |
| 4. Анализ работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Ст. воспитатель. |
| Итоги тематической проверки: «Деятельностный подход, как средство развития познавательной сферы ребенка» | Ст. воспитатель. |
| 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. | Воспитатели. |

| | |
|--|-------------------------------|
| 3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» | Воспитатели. |
| 4. Результаты смотра уголков патриотического воспитания. | Ст. воспитатель, воспитатели. |

Март 2023года.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|---------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственный по охране |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | Воспитатели, медсестра. |
| 1.3. Производственное совещание: «Совместная работа педагога и младшего воспитателя» | Заведующий |
| 1.4. Оформление документов по аттестации | Ответственный за аттестацию. |
| 1. Подбор методической литературы. | Заведующий |
| 2. Консультация для педагогов на тему: « Роль педагога в организации игры». | Заведующий |
| 3. Пополнение картотек в группе. | Воспитатели |
| 4. Консультация для родителей на тему: «Сюжетно-ролевая игра как ключевой фактор развития мышления у детей дошкольного возраста». | Воспитатели |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Консультация на тему: «Оформление групп к праздникам с воспитанниками» | Ст. воспитатель. |
| 2.2. Выпуск праздничного номера газеты ДОО, посвященного международному женскому дню. | Ст. воспитатель. |
| 2.3 Фольклорное развлечение «Широкая масленица». | Музыкальный руководитель |
| 2.4. Фотовыставка «Мамочка моя!» | Воспитатели. |
| 2.5. Праздники, развлечения, концертные программы для мам и бабушек, посвященные 8 марту. | Музыкальный руководитель, воспитатели |

| | |
|--|--|
| 2.6. Папка – передвижка «Ознакомление детей с народным творчеством» | Ст. воспитатель |
| 2.7. Наставничество «Презентация лучшего познавательного проекта для дошкольников». | Ст. воспитатель, педагоги-наставники. |
| 2.8. Консультация для педагогов «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дороге» | |
| 2.9. Открытые просмотры тематических мероприятий, посвящённых празднику «8 Марта». | Заведующий, ст. воспитатель воспитатели |
| 2.10. Консультация «Современный подход к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО». | Ст. воспитатель, Воспитатели. |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях, посвящённых 8 Марта. | Ст. воспитатель, Воспитатели. |
| 3.2. Консультация «Создание благоприятного эмоционально-психологического климата в семье» | Педагог-психолог |
| 3.3. Выставка детских работ «Все для тебя родная» | Воспитатели. |
| 3.4. Анкета для родителей «Имидж педагогов ДОУ» | Ст. воспитатель. |
| 3.5. Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | Ст. воспитатель. |
| 3.6. Заседание родительского комитета. | Заведующий, председатель родительского комитета. |
| 4. Административно- хозяйственная работа | |
| 4.1 Работа по дополнительному освещению ДОУ. | Заведующий, завхоз. |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |
| 4.3. Оформление приобретённых товаров и оборудования. | Завхоз. |
| 4.4. Проверка состояния эвакуационных выходов, проходов, коридоров. | Ответственный по ПБ |

Апрель 2023 года

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Рейд комиссии по ОТ по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий, ответственный по охране труда, ст. медсестра. |
| 1.2. Производственное совещание: «Территория МБДОУ- лицо детского сада». Проведение субботников, высадка рассады цветов. | Заведующий, коллектив. |
| 1.3. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив. |
| 1.4. Выполнение санэпидрежима. | Старшая медсестра. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Открытый просмотр ОД по физическому развитию в подготовительной к школе группе | Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре |
| 2.2. Выставка детских рисунков «Весна красна» | Ст. воспитатель |
| 2.3. Цикл экскурсий с детьми к проезжей части, светофору, организовать встречи с инспектором ГИБДД. | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели. |
| 2.4. Взаимопросмотр открытых занятий | ст. воспитатель, воспитатели. |
| 2.5. Консультации «Профилактика кишечных инфекций», «Закаливающие мероприятия в теплый период» года». | Старшая медсестра. |
| 2.6. Тематический контроль «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста» | Ст. воспитатель, Воспитатели. |
| 2.7. Подготовка к педсовету № 4(итоговый) | Ст. воспитатель. |
| 3. Работа с родителями | |
| 3.1. Проведение дня открытых дверей «Удивительный день!» | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Ст. воспитатель, воспитатели. |

| | |
|--|--------------------------------|
| 3.2. Подготовка буклетов для родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.3. Консультации для родителей - «Психологическая готовность родителей и детей к школе», - «Развивающие игры», - «Знаете ли вы своего ребенка» | Ст. воспитатель. |
| 3.4. Неделя нескучного здоровья (развлечения) - «Неболейка»-досуг для детей мл. и ср.возраста. - «Веселые старты» для детей старшего возраста | Воспитатели. |
| 3.5. Выставка детских работ «Азбука безопасности на дороге». | Воспитатели. |
| 3.6. Конкурс поделок «Покорение космоса» | Воспитатели. |
| 3.7. Анкетирование по результатам работы в учебном году: «Ваше мнение о работе ДОУ» | Ст. воспитатель. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | Заведующий, завхоз, коллектив. |
| 4.2. Подготовка к ремонту оборудования в группах и на площадках | Заведующий, завхоз |
| 4.3. Пополнение библиотеки методической литературой. | Заведующий, ст. воспитатель |

Май 2024 года.

| Вид деятельности. | Ответственный. |
|--|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 1.2. Производственное собрание: «О переходе на летний режим работы». | Заведующая. |
| 1.3. Составление годовых отчетов. | Пед. коллектив, |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Воспитатели. |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ. | Коллектив. |

| | |
|---|--|
| 1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Медсестра |
| 1.7. 1. Практикум по оказанию первой помощи при солнечных ожогах, укусах ос, пчел, шмелей. 2. Организация прогулки и методы оздоровления детей летом. 3. Профилактика ОКИ в летний период. 4. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений. | Медсестра Инструктор по ФИЗО |
| 2. Организационно-педагогическая работа | |
| 2.1. Итоговый педсовет № 4 | Ст. воспитатель. |
| 2.2. Консультация: - «Оздоровительная работа в летний период» - «Летние игры на воздухе» - «Игры на песке» | Ст. воспитатель. |
| 2.3. Мониторинг навыков и умений детей по всем разделам программы. | Воспитатели. |
| 2.4. Работа над составлением электронного каталога методической литературы. | Старший воспитатель |
| 2.5. Экскурсия в пожарную часть – знакомство с техникой. | Ст. воспитатель, воспитатели старшей |
| 2.6. Комплексно-тематическое занятие, посвященное Дню Победы. | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| 2.7. Участие в районном фестивале детского творчества «Весняночка» | Музыкальный руководитель |
| 2.8. Участие в районных соревнованиях «Спартакиада воспитанников» | Инструктор по физической культуре |
| 2.9. Открытые просмотры мероприятий, посвящённые празднику «9 Мая». | Ст. воспитатель |
| 2.10. Семинар – практикум: «Продуктивное взаимодействие детского сада и семьи» | Ст. воспитатель |
| 2.11. ППк №3 «Отчеты специалистов за год о проделанной работе» | Учитель - логопед, медсестра, заведующая, ст. воспитатель. |

3. Работа с родителями

| | |
|--|---|
| 3.1.Привлечение родителей к мероприятиям, посвящённым празднику «9 Мая». | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 3.2. Консультации: «Грибы», «Если ребёнка ужалила пчела», «Ребёнок на даче». | Воспитатели. |
| 3.3. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ. | Заведующий. |
| 3.4. Буклет для родителей групп старшего возраста «Зачем нужен логопед?» | Учитель-логопед |
| 3.5.Общее родительское собрание на тему: «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» | Заведующий, ст. воспитатель, специалисты. |
| 3.6.Групповые родительские собрания. | Воспитатели. |
| 3.7. Обновления наглядной агитации в группах по ПДД и ППБ. | Воспитатели. |
| 3.8. Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей на тему «Летний отдых с ребенком» | Воспитатели. |
| 3.9. Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали» | Воспитатели. |
| 4. Административно-хозяйственная работа | |
| 4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Медсестра. |
| 4.2.Приобретение ламп накаливания дневного света. | Заведующий, завхоз. |
| 4.3. Административное совещание по подготовке к работе в летний период. | Заведующий. |
| 4.4. Благоустройство территории, конкурс на лучший участок на территории ДОУ. | Заведующий. |
| 4.5.Завоз свежего песка. | Заведующий, завхоз. |
| 4.6.Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участка. | Заведующий, завхоз. |

Итоговый педагогический совет № 4
«Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год (обсуждение)»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|------------------------------|
| План педсовета | |
| 1. Выполнение решений Педагогического совета №3. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного | Ст. воспитатель |
| 3. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года. | Ст. воспитатель |
| 4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Воспитатели |
| 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Ст. воспитатель |
| 6. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. | Ст. воспитатель |
| Повестка дня | |
| 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2023-2024 | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию. | воспитатели |

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Контроль

| Виды контроля | Сроки проведения | ответственный | Отчет по проверкам |
|---|-----------------------|------------------------------------|--------------------|
| <p>Предупредительный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей, организация прогулок. - Утренняя гимнастика и корригирующая гимнастика после сна. - Проведение занятий и режимных моментов начинающими педагогами. - Просмотры ОД в группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО | <p>В течение года</p> | <p>Зав ДОУ Ст. воспитатель</p> | |
| <p>Сравнительный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление уровня эффективности развития связной речи в разновозрастной группе - Итоговый контроль - Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. - Состояние воспитательно-образовательной работы на конец учебного года | <p>В течение года</p> | <p>Зав ДОУ Ст. воспитатель</p> | |
| <p>Тематический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Обновление мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду» - «Деятельностный подход, как средство развития познавательной сферы ребенка» - «Организация трудовой деятельности с детьми | <p>В течение года</p> | <p>Зав ДОУ Ст. воспитатель</p> | |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------------------------|--|
| <p>дошкольного возраста»</p> <p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Организация предметной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. - Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания - Организация питания. - Формирование гигиенических навыков. - Качество организации коррекционно-развивающего процесса. | <p>В течение года</p> | <p>Зав ДОУ Ст. воспитатель</p> | |
|--|-----------------------|------------------------------------|--|

Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

| Месяц | Даты | Памятные даты/праздники | Направления воспитания* | Воспитательные события ДОО | Возраст |
|-------|------|--|-------------------------|--|---------|
| 01 | 27 | День снятия блокады Ленинграда | ПатН, ДНН | Виртуальная экскурсия, беседа обсуждение | 6-7 |
| | | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | ПатН, ДНН | Беседа с показом презентации | 6-7 |
| | 7 | <i>ЧФУ</i> <i>Рождество Христово</i> | ДНН | <i>выставка детско-родительских работ</i> | 6-7 |
| 02 | 2 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | ПатН, ДНН | Виртуальная экскурсия, беседа- обсуждение | 6-7 |
| | 8 | День российской науки | ЭН | Беседы | 5-7 |
| | 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | ПатН | Беседа | 5-7 |
| | 21 | Международный день родного языка | СН | Ситуативные беседы, игровая деятельность | 6-7 |
| | 23 | День защитника Отечества | Па тН | Детско-родительский праздник | 4-7 |
| | | <i>ЧФУ</i> <i>Масленица</i> | ПозН | <i>Фольклорный праздник, выставки творческих работ</i> | 4-7 |
| 03 | 8 | Международный женский день | ДН Н | Праздник | 2-7 |
| | 18 | День воссоединения Крыма с Россией | Па тН | Беседа с показом презентации | 5-7 |
| | 27 | Всемирный день театра | Э Н | Праздник | 5-7 |

| | | | | | |
|----|----|--|-----------|--|-----|
| | | <i>ЧФУ</i> День казачьих игр | ФОН | <i>Фестиваль</i> | 4-7 |
| 04 | 12 | День космонавтики | СН | Тематические беседы, игровая деятельность, выставки творческих работ | 5-7 |
| | 1 | <i>ЧФУ</i> Международный день птиц | ПозН | <i>Праздник</i> | 4-7 |
| 05 | 1 | Праздник Весны и Труда | СН | Беседы, акция по озеленению/наведению порядка на уличных участках | 4-7 |
| | 9 | День Победы | ПатН, ДН | Флешмоб, праздник | 4-7 |
| | 19 | День детских общественных организаций России | ПозН | Беседа с показом презентации | 5-7 |
| | 24 | День славянской письменности и культуры | ПозН | Беседа с показом презентации | 5-7 |
| | 2 | <i>ЧФУ</i> День рождение великой российской императрицы, известной под именем Екатерина II (1729—1796) | ПозН | <i>Беседа с показом презентации</i> | 5-7 |
| 06 | 1 | День защиты детей | СН | Праздник, детско-родительский флешмоб | 2-7 |
| | 6 | День русского языка | ПозН | Беседы, игровая деятельность | 5-7 |
| | 12 | День России | ПатН, ДНН | Праздник | 5-7 |
| | 22 | День памяти и скорби | ПатН, ДНН | Беседа с показом презентации | |
| | 30 | <i>ЧФУ</i> День возрождения казачества России | ПозН | Праздник | 5-7 |
| 07 | 8 | День семьи, любви и верности. | ДНН | Акции, Всероссийская минута молчания | 2-7 |
| | | <i>ЧФУ</i> Праздник воды | ПозН | День экспериментов и игр с водой | 4-7 |

| | | | | | |
|----|-------------|--|------|-------------------------------|-----|
| 08 | 12 | День физкультурника | ФОН | Поход, развлечение | 5-7 |
| | 19 | <i>ЧФУ</i> <i>Яблочный Спас</i> | ДНН | Фестиваль, ярмарка | 2-7 |
| | 22 | День Государственного флага РФ | ПатН | Акции, праздник | 4-7 |
| | 27 | День российского кино | ПозН | Репортаж | 5-7 |
| 09 | 1 | День знаний | СН | Праздник | 2-7 |
| | 3 | День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом | ПатН | Беседа с показом презентации | 5-7 |
| | 8 | Международный день распространения грамотности | ПозН | Ситуативные беседы | 5-7 |
| | 27 | День воспитателя и всех дошкольных работников. | ПозН | День самоуправления | 5-7 |
| | | <i>ЧФУ</i> <i>День образования Краснодарского края</i> | ПатН | Праздник | 4-7 |
| 10 | 1 | Международный день пожилых людей; Международный день музыки | ПозН | Беседы, акции | 5-7 |
| | 4 | День защиты животных | СН | Беседы, акция | 4-7 |
| | 5 | День учителя | ПозН | Беседа с показом презентации | 5-7 |
| | 3 воскр. | День отца в России | ДНН | Беседы, фотовыставки | 4-7 |
| | 1 | <i>ЧФУ</i> <i>Золотая осень в гости к нам пришла</i> | ЭН | <i>Праздник</i> | 2-7 |
| 11 | 4 | День народного единства | ДНН | Беседы, занятия | 5-7 |
| | 8 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | ПатН | Беседа, экскурсия к памятнику | 5-7 |

| | | | | | |
|----|-------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----|
| | 4 воскр. | День матери в России | | Праздник, выставки | 2-7 |
| | 30 | День Государственного герба РФ | Па тН | Занятие | 4-7 |
| | 16 | <i>ЧФУ</i> <i>Синичкин день</i> | тН | <i>Творческая мастерская</i> | 3-7 |
| 12 | 3 | День неизвестного солдата | Па тН | Беседа с показом презентации | 4-7 |
| | 3 | Международный день инвалидов | С Н | Ситуативная беседа | 5-7 |
| | 5 | День добровольца (волонтера) в России | Па тН | Акция | 6-7 |
| | 8 | Международный день художника | По зН | Творческие занятия | 3-7 |
| | 9 | День Героев Отечества | Па тН | Беседы, выставки | 4-7 |
| | 12 | День Конституции Российской Федерации | Па тН | Беседа с показом презентации | 6-7 |
| | 31 | Новый год | ДНН СН | Праздник | 2-7 |
| | 26 | <i>ЧФУ</i> <i>День подарков</i> | ЭН | <i>Творческая деятельность</i> | 4-7 |

*

ПатН – патриотическое направление

ДНН – духовно-нравственное направление

ЭН – эстетическое направление

тН – трудовое направление

ПозН – познавательное направление

СН – социальное направление

ФОН – физическое и оздоровительное направление