



Утверждено  
Председатель ПК МБДОУ д/с №11  
Персональная организаторская  
должность  
Л.В. Теонова



Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с №11  
Е.Н. Борисенко  
Приказ № 76 от 02.07.2020г.

## **Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 11 и родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»;

**Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.;**

Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует<sub>2</sub> оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ

д/с № 11 (далее - Учреждение)' и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение и оформление образовательных отношений.**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является:  
- приказ о приёме (зачислении) ребёнка в Учреждение.

2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.4. Приём (зачисление) детей осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими приём, перевод воспитанников.

**2.5. При приеме (зачислении) ребенка в Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.**

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.5 документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием моего ребенка, не противоречащим действующему

законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

2.9. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ заведующего Учреждением или уполномоченным им лицом.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, - в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении или переводе

воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

### **5. Сроки действия Положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением, согласуется с педагогическим коллективом и родительской общественностью. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.



Прошито, пронумеровано  
на 4 листах

Зав МБДОУ д/с №11

*Борисенко* Е.Н. Борисенко

